



Kokoelmasivujen laatiminen Scribus-ohjelmalla

Petri Laitinen | petri.paavo.laitinen@gmail.com

Joensuun postimerkkeilijät ry

Kokoelma | Näyttelykokoelma



POSTAGE STAMPS USED IN THE DANISH WEST INDIES

Active trade by the British, Americans, French, Dutch and even Germans in the Danish West Indies had resulted in complex communication infrastructure in the Caribbean, wherein St. Thomas in the Danish West Indies (D.W.I) was one of the central hubs. There were many postal authorities and private companies issuing stamps and providing postal services and packet services in the area in these days. [1][2][4][5]

- D.W.I. Post Office
- British Post Office and Packet Services at St. Thomas
- French Packet Mail Services at St. Thomas
- United States Mail Services at St. Thomas
- Navigation Companies
- Private Post Offices

Furthermore, more than 325 private forwarding agents provided mail and packet forwarding services, and thus integrated the separate postal services in the D.W.I. especially before september 1877. [1]



The Universal Postal Union (UPU) was founded in Bern in 1874, and related operational arrangements in the D.W.I. were effective from september 1877 on. The treaty had many consequences in the postal services infrastructure in the D.W.I. area. E.g. the British post office was closed in 1877.

Purpose of this exhibit is to illustrate the development of the postal services through postage stamps used in the Danish West Indies for charging mails for insular routes or outbound routes. The exhibit covers time period beginning from first postage stamp issues dated november 1855 until march 1917, when all the islands and islets were sold to U.S.A. Items are exhibited in chronological order for the most part. The collection is organized in three different sections:

1. Pre-UPU period 1855-1877
2. Universal Postal Union from 1877 on
3. New Currency in 1905 - BIT

Danish Government issued 64 different postage stamps in the D.W.I. from 1855 until 1917, and the total number of stamps printed is 20 790 698. It is not a big number comparing to many postage stamps issued in the mainland. For instance the number of printed stamps for a single Danish 4 Skilling stamp in 1858 was about 44 million in five issues. [1][2][3]

References

- [1] Victor E. Engström: *Danish West Indies Mails, 1754-1917, Volumes 1-3.*
- [2] DAKA Handbog *Klassisk Danmark, Dansk Vestindien, St. Thomas*
- [3] Facit 2005 Special Catalogue
- [4] Thomas Kendall: *St. Thomas - La Guaira - Puerto Cabello Ship Local Stamps.*
- [5] DCStamps - Danish West Indies (1754 - 1917). <http://www.dcestamps.com/danish-west-indies/>
- [6] Regicollis: Map of the Danish West Indies. Published under the CCAS 3.0 License.



1. Pre-UPU Period 1855 - September 1877

The Royal ordinance signed by Frederick VII, the King of Denmark, on 10 July 1855 created, for the first time, an official post-department in the Danish West Indies. This Ordinance extended the Danish Postal Law of 11 March 1851 to its West Indian Possessions, providing regulations and procedures for mail charges and handling. The Governor in the islands succeeded to finish the arrangements in the D.W.I until 1 April 1856.



1.1. D.W.I. Classic Postage Stamps 1856-1873

The D.W.I. Post Offices in St. Thomas, St. Croix and St. Jan could now sell postage stamps and charge postage on all letters passing through, with some exceptions, such as British mail, and some others that will be noted in the following pages. All letters conveyed by the private, merchant, or packet vessels or via private agencies or foreign consuls in the colony were obliged to pass through a D.W.I. post office. Each was to be charged the extra three-cent or four-cent D.W.I. fee. The Baltimore Schooner *Vigilant* carried the mail and passenger traffic between St. Croix and St. Thomas for many decades. The *Vigilant* was presumably launched in 1794 and amazingly survived around 130 years of service in the Caribbean tropical climate.

First Issue, 1 April 1856



Yellow Gum



Brown Gum
Regummed locally



Unused with Brown Gum



Entire letter sent from St. Thomas 8 January 1864 to Christiansted, St. Croix island, bearing the 3 Cents imperforate with yellow gum, tied by 3-ring St. Thomas. Circular date stamp unusually on backside.



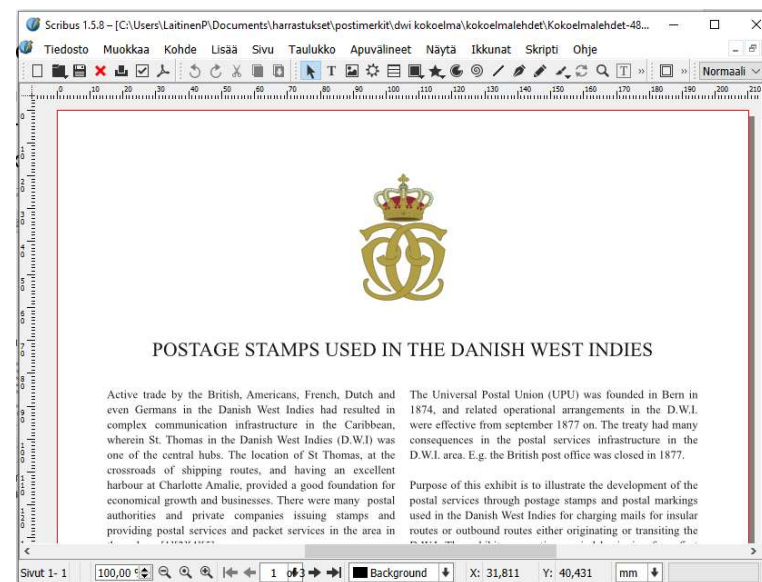
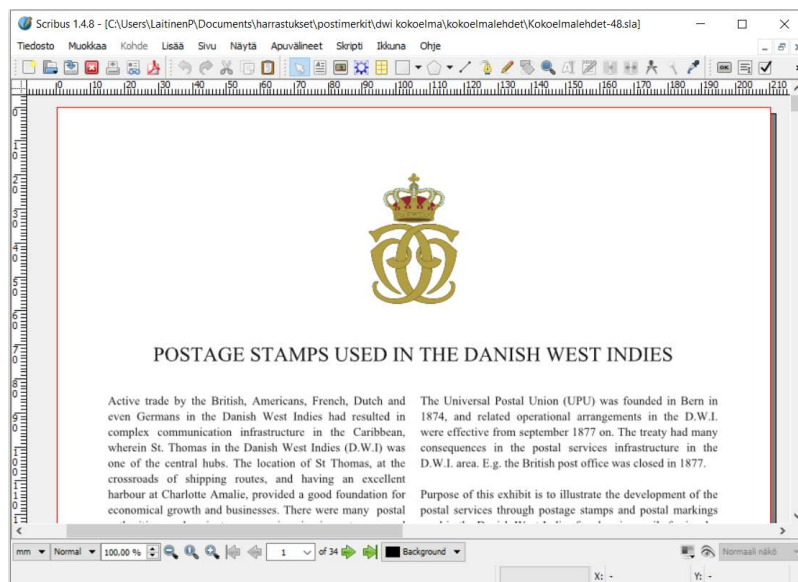
Oppimistavoitteet

Koulutuksessa kuvataan kuinka voit aloittaa kokoelman sivujen laatimisen ilmaisella Scribus-tietokoneohjelmalla. Koulutuksen aikana opit:

- kuinka dokumentti luodaan (esimerkiksi yhden kehyksen, eli 16 sivun kokoelma)
- kuinka kokoelmasivulle lisätään tekstiä
- kuinka kokoelmasivulle lisätään paikka kokoelman kohteelle
- kuinka kokoelmasivulle lisätään kuvaelementti
- kuinka kokoelmasivun elementit sommitellaan paikoilleen
- kuinka kokoelman kansilehti tehdään
- kuinka dokumentin elementtien tyylimäärityksiä hallitaan (esimerkiksi otsikkotyylit, tekstikappale, kohteen kuvaus)
- kuinka dokumentti tallennetaan

Scribus

- Avoimen lähdekoodin täysin ilmainen julkaisuohjelma
- Asennusohjelma ladattavissa <https://www.scribus.net/downloads/>
 - Vakaa tuotantoversio 1.4.8 (tai myöhemmin jokin 1.4.x)
 - Kehitysversio 1.5.x (viimeisin vaikuttaa laadukkaalta)



Kuinka kokoelmadokumentti luodaan?

Joko:

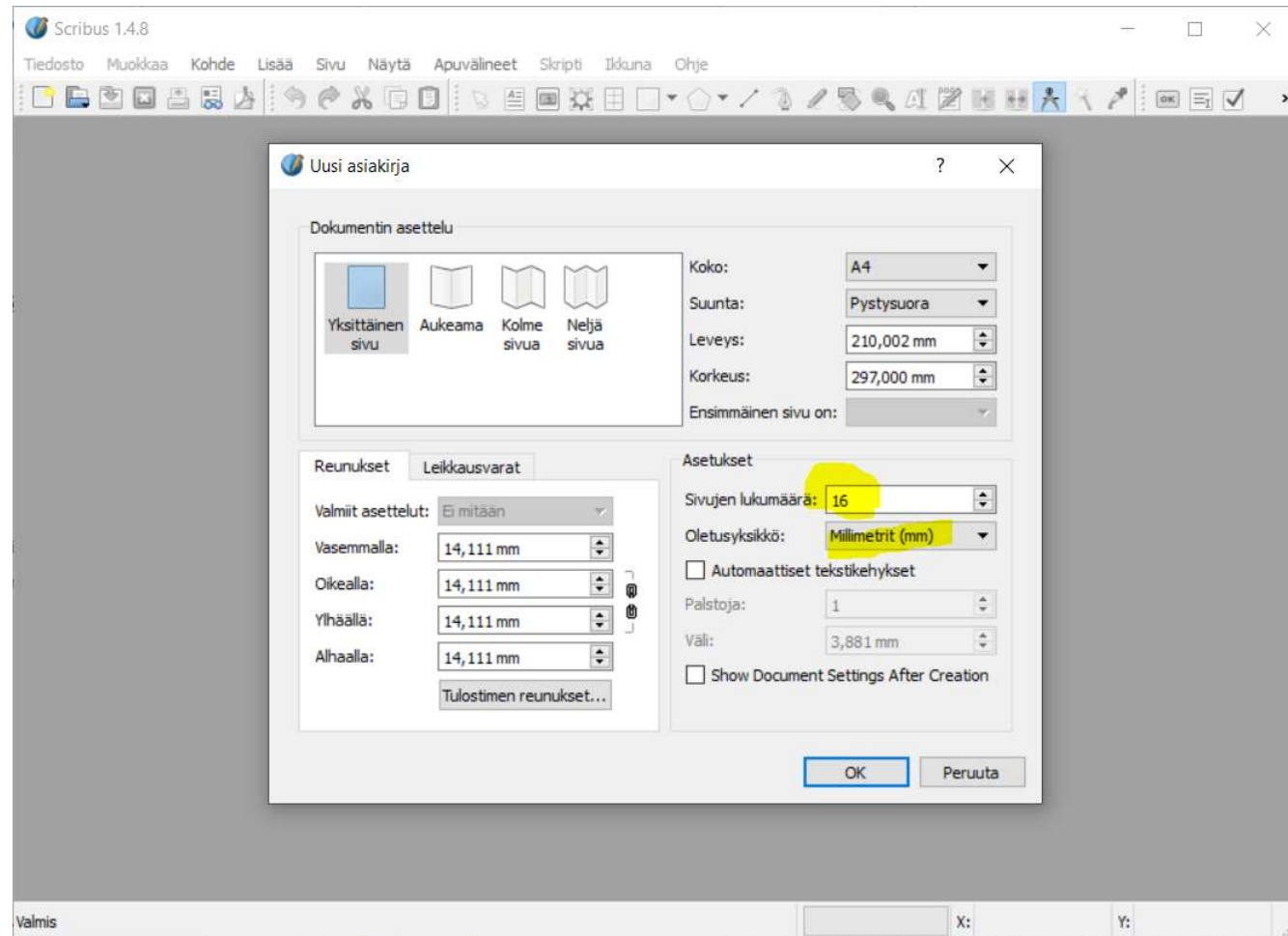
- Ohjelman käynnistyksen jälkeen dialogista, tai
- Valikosta komento **Tiedosto > Uusi**

Aseta/vaihda:

- Koko, esim. A4
- Sivujen määrä: esim. 16
- Oletusyksikkö: **mm**

Pane merkille:

- Sivun leveys ja korkeus
 - esim. A4 leveyssuunnassa puoliväli on 105 mm



Koordinaattijärjestelmästä

- Vasemman yläkulman koordinaatti on $x = 0$ mm, $y = 0$ mm
- Oikean alakulman koordinaatti on
 - $x = 210$ mm ja $y = 297$ mm (A4)
 - $x = 297$ mm ja $y = 420$ mm (A3)
- Kokoelmalehdillä kannattaa käyttää samoja marginaaleja kaikilla sivuilla

Sivun koko

Koko: A4

Suunta: Pystysuora

Yksiköt: Millimetrit (mm)

Leveys: 210,000 mm Korkeus: 297,000 mm

Sivun koko

Koko: A3

Suunta: Pystysuora

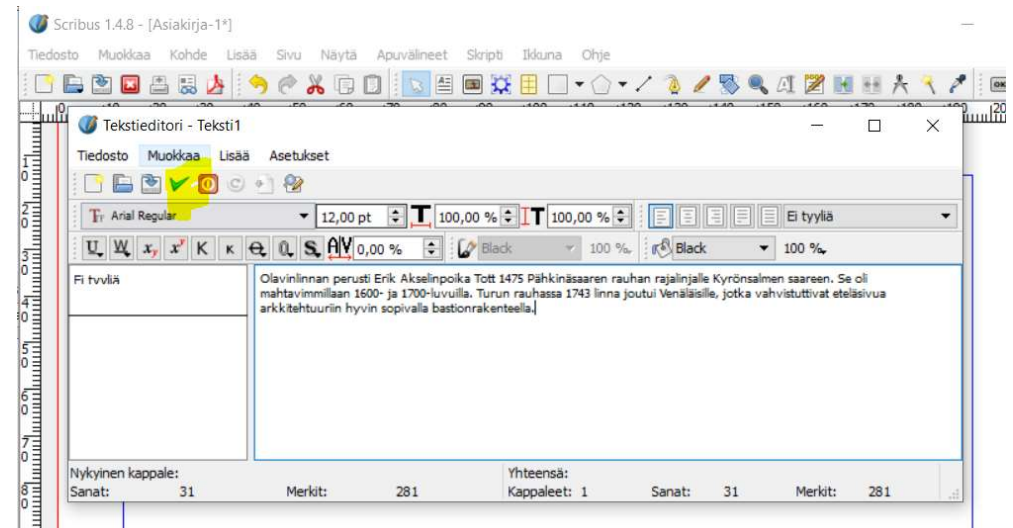
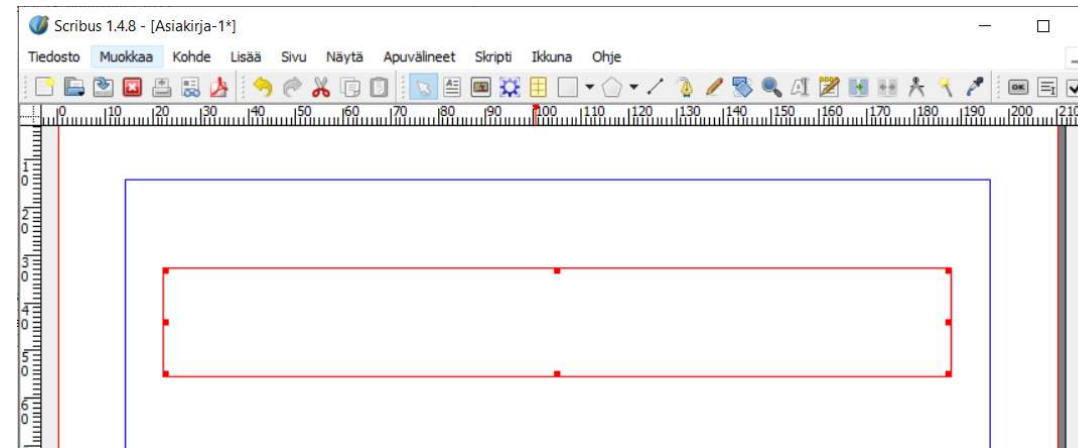
Yksiköt: Millimetrit (mm)

Leveys: 297,000 mm Korkeus: 420,000 mm

Kuinka kokoelmasivulle lisätään tekstiä?

Paina **T-näppäintä**, tai valikosta **Lisää**
> **Tekstikehys**

- Paina hiiren **vasen näppäin** alas yhden kulman kohdalla ja **siirrä hiiri näppäin pidettynä alhaalla** vastakkaiseen kulmaan
- Kehystä voi siirtää tai kokoa muuttaa kulmissa näkyvistä pienistä neliöistä
- Tekstin muokkaus: tekstikehyksen kohdalla hiiren oikealla näppäimellä komento **Muokkaa tekstiä**
 - Muokkauksen jälkeen paina vihreätä kuvaketta

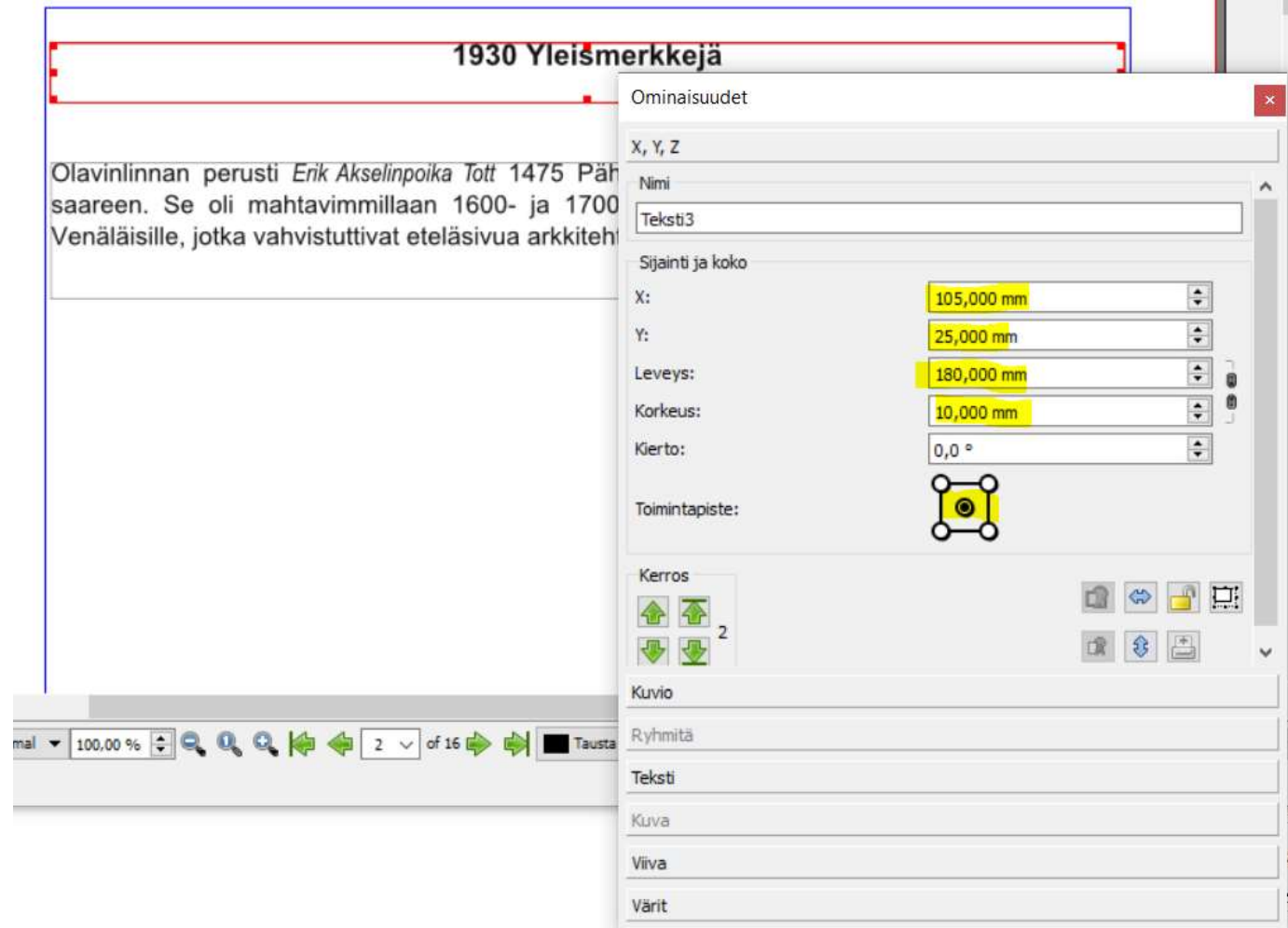


Kuinka tekstikehyksen ominaisuuksia muokataan?

Tekstikehyksen kohdalla **hiiren oikealla näppäimellä** komento ***Ominaisuudet***

Tyypillisiä muokattavia ominaisuuksia:

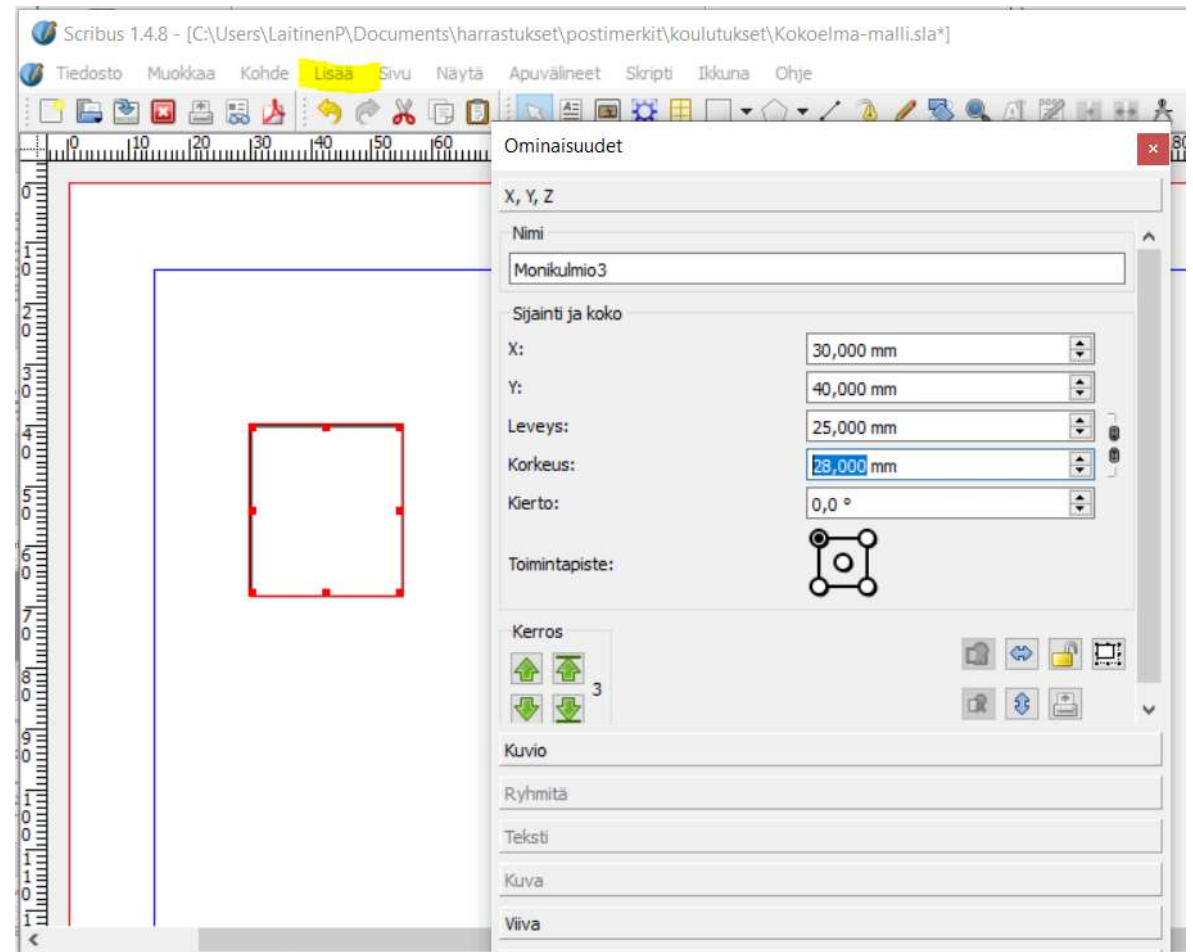
- X, Y, leveys ja korkeus
 - Huom. Toimintapisteen toimintaperiaate
- Teksti: kirjasin, tyyli



Kuinka kokoelmasivulle lisätään paikka kokoelman kohteelle?

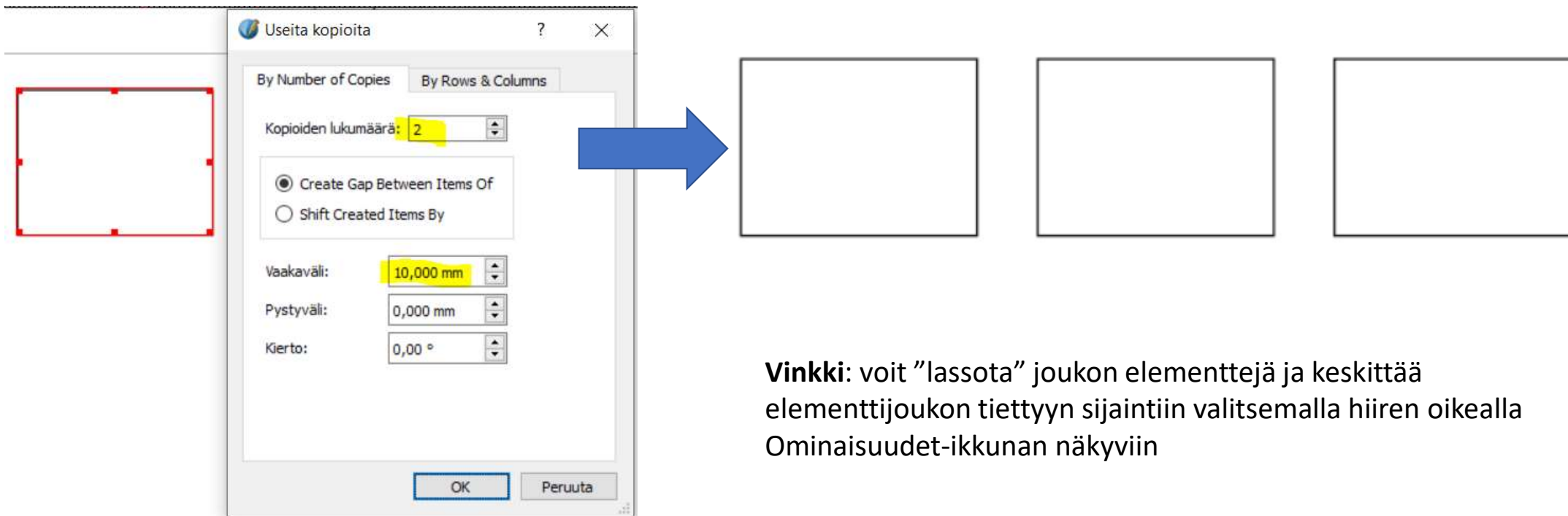
Valikosta komento **Lisää** >
Kuvio > **Oletusmuodot** >
Suorakaide

- Valitse kuvion päällä hiiren oikealla näppäimellä komento **Ominaisuudet** (tai näppäin F2)
- Aseta koordinaatit x ja y, sekä kuvion leveys ja korkeus kohteen mittojen mukaan
- Huomioi *toimintapisteen* toimintaperiaate
- Luodun elementin kopiointi hiirellä ja näppäimistöltä komennolla Ctrl-C ja Ctrl-V



Elementtien kopiointi (elementti = kehys, tekstikehys, kuvakehys, jne.)

- Valitse kopioitava elementti
- Valitse komento **Kohde > Useita kopioita**

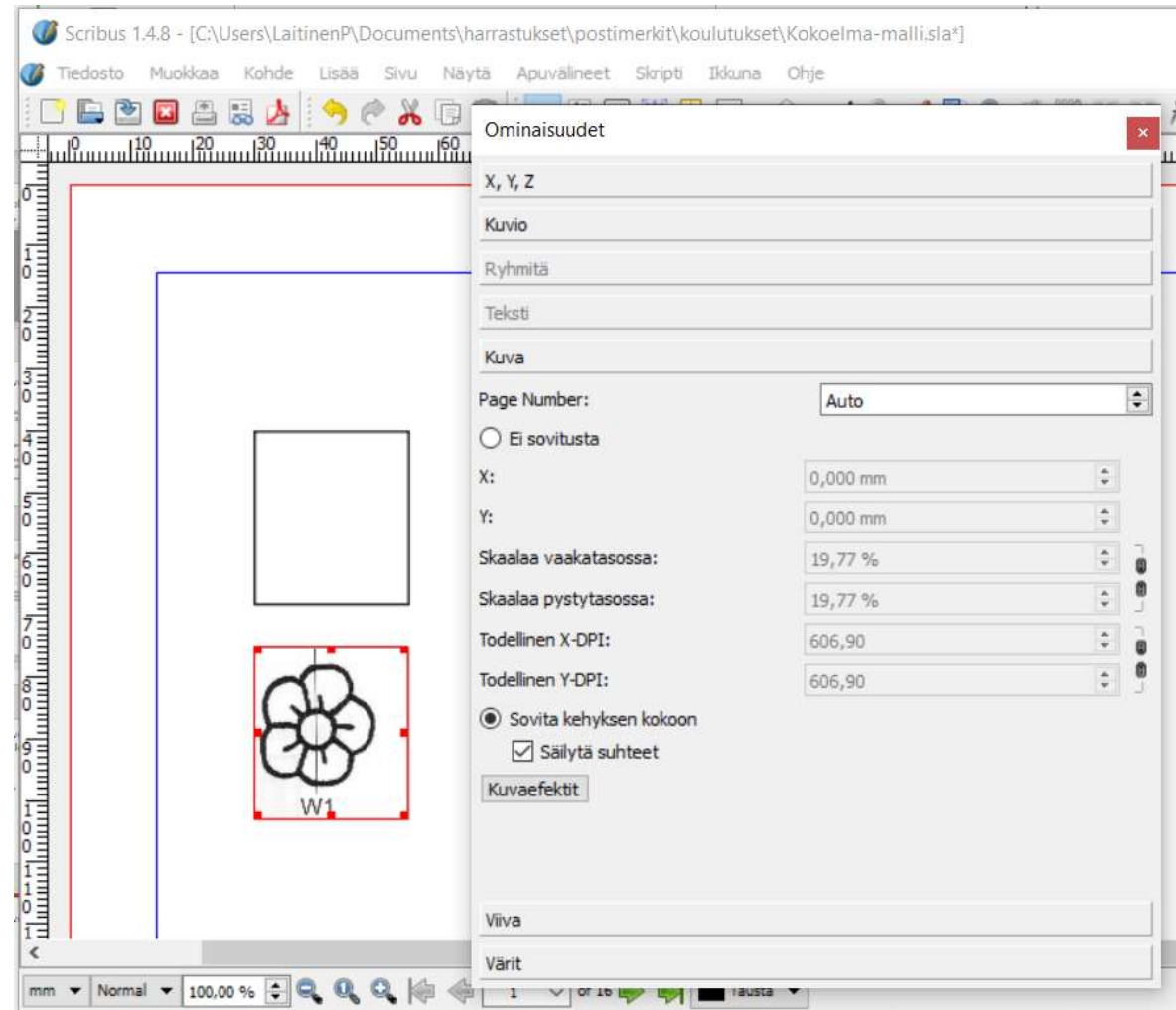


Vinkki: voit "lassota" joukon elementtejä ja keskittää elementtijoukon tiettyyn sijaintiin valitsemalla hiiren oikealla Ominaisuudet-ikkunan näkyviin

Kuinka kokoelmasivulle lisätään kuvakehys?

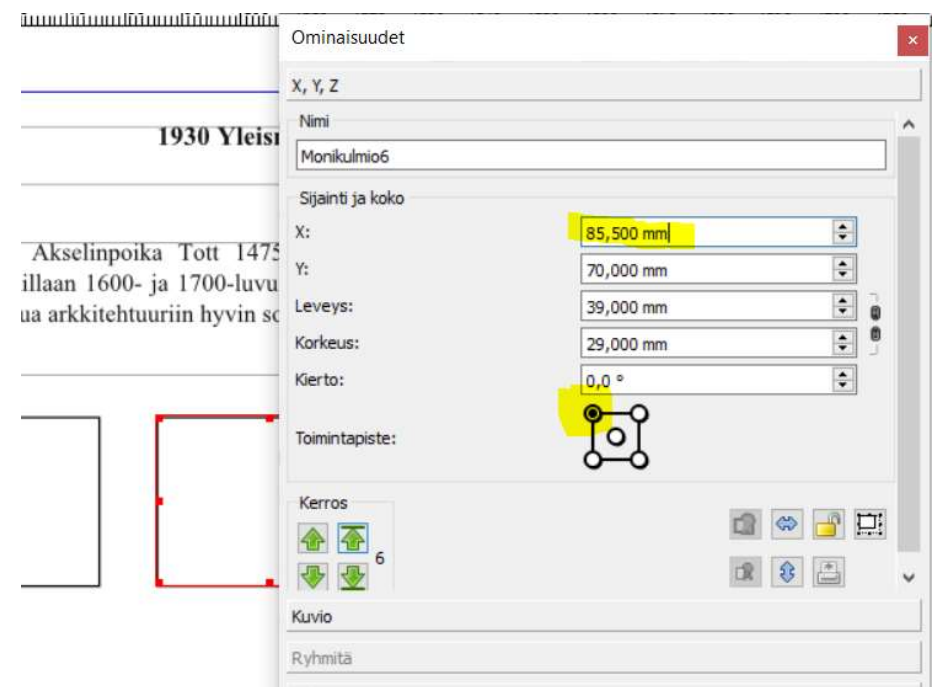
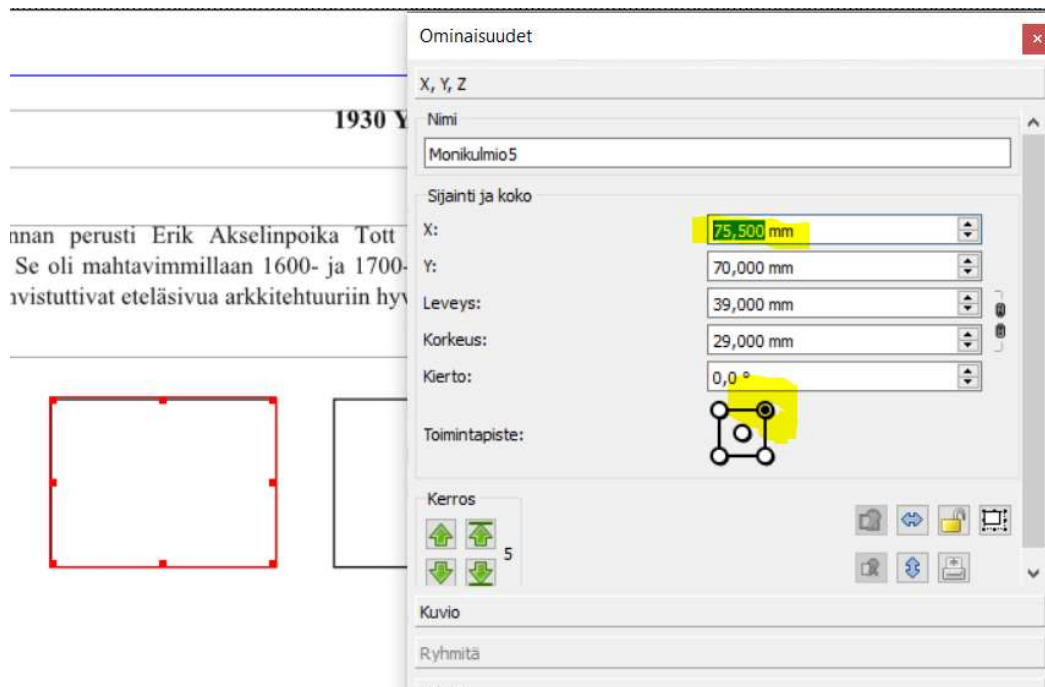
Näppäimistöltä **I-näppäin**, tai valikosta komento **Lisää > Lisää kuvakehys**

- Kuvan sisällön valinta valitsemalla hiiren oikealla näppäimellä **Hae kuva** – komento
- Valitse näytettävä kuva
- Valitse kuvion päällä hiiren oikealla näppäimellä komento **Ominaisuudet** (tai näppäin F2)
- Aseta koordinaatit x ja y, sekä kuvion leveys ja korkeus kuvan mittojen mukaan
- Aseta kuvaosion tarvittaessa **Sovita kehyksen kokoon**



Kuinka kokoelmasivun elementit sommitellaan paikoilleen?

- Hyödynnä toimintapistettä elementtien sijainnin ja välien määrittämisessä
- Esim. kuvassa $85\text{ mm} - 75\text{ mm} = 10\text{ mm}$ väli kahden merkkipaikan välillä
- Toimii myös valitulle ("lassotulle") elementtiryhmälle



Kuinka kokoelman kansilehti tehdään?

Käytä tekstikehyksiä

- Teksti kannattaa laatia erillisellä ohjelmalla (esim. notepad) txt-tiedostoon, jonka voi ladata tekstikehykseen

Kuvakehyksiä, tarvittaessa esim.

- Kartta
- Kaaviot, jne.

Sisällysluettelo

Lähdeluettelo

- Jonka riveihin voidaan viitata tekstissä tai myöhemmillä sivuilla joko kokoelmaa (tarinaa) tai kohteita kuvaavassa tekstissä

Kansilehden sisällöstä muissa oppaissa, esimerkiksi Hannula, P.: *Näyttelykokoelman rakentaminen*



POSTAGE STAMPS USED IN THE DANISH WEST INDIES

Active trade by the British, Americans, French, Dutch and even Germans in the Danish West Indies had resulted in complex communication infrastructure in the Caribbean, wherein St. Thomas in the Danish West Indies (D.W.I) was one of the central hubs. There were many postal authorities and private companies issuing stamps and providing postal services and packet services in the area in these days. [1][2][4][5]

- D.W.I. Post Office
- British Post Office and Packet Services at St. Thomas
- French Packet Mail Services at St. Thomas
- United States Mail Services at St. Thomas
- Navigation Companies
- Private Post Offices

Furthermore, more than 325 private forwarding agents provided mail and packet forwarding services, and thus integrated the separate postal services in the D.W.I. especially before september 1877. [1]



The Universal Postal Union (UPU) was founded in Bern in 1874, and related operational arrangements in the D.W.I. were effective from september 1877 on. The treaty had many consequences in the postal services infrastructure in the D.W.I. area. E.g. the British post office was closed in 1877.

Purpose of this exhibit is to illustrate the development of the postal services through postage stamps used in the Danish West Indies for charging mails for insular routes or outbound routes. The exhibit covers time period beginning from first postage stamp issues dated november 1855 until march 1917, when all the islands and islets were sold to U.S.A. Items are exhibited in chronological order for the most part. The collection is organized in three different sections:

1. Pre-UPU period 1855-1877
2. Universal Postal Union from 1877 on
3. New Currency in 1905 - BIT

Danish Government issued 64 different postage stamps in the D.W.I. from 1855 until 1917, and the total number of stamps printed is 20 790 698. It is not a big number comparing to many postage stamps issued in the mainland. For instance the number of printed stamps for a single Danish 4 Skilling stamp in 1858 was about 44 million in five issues. [1][2][3]

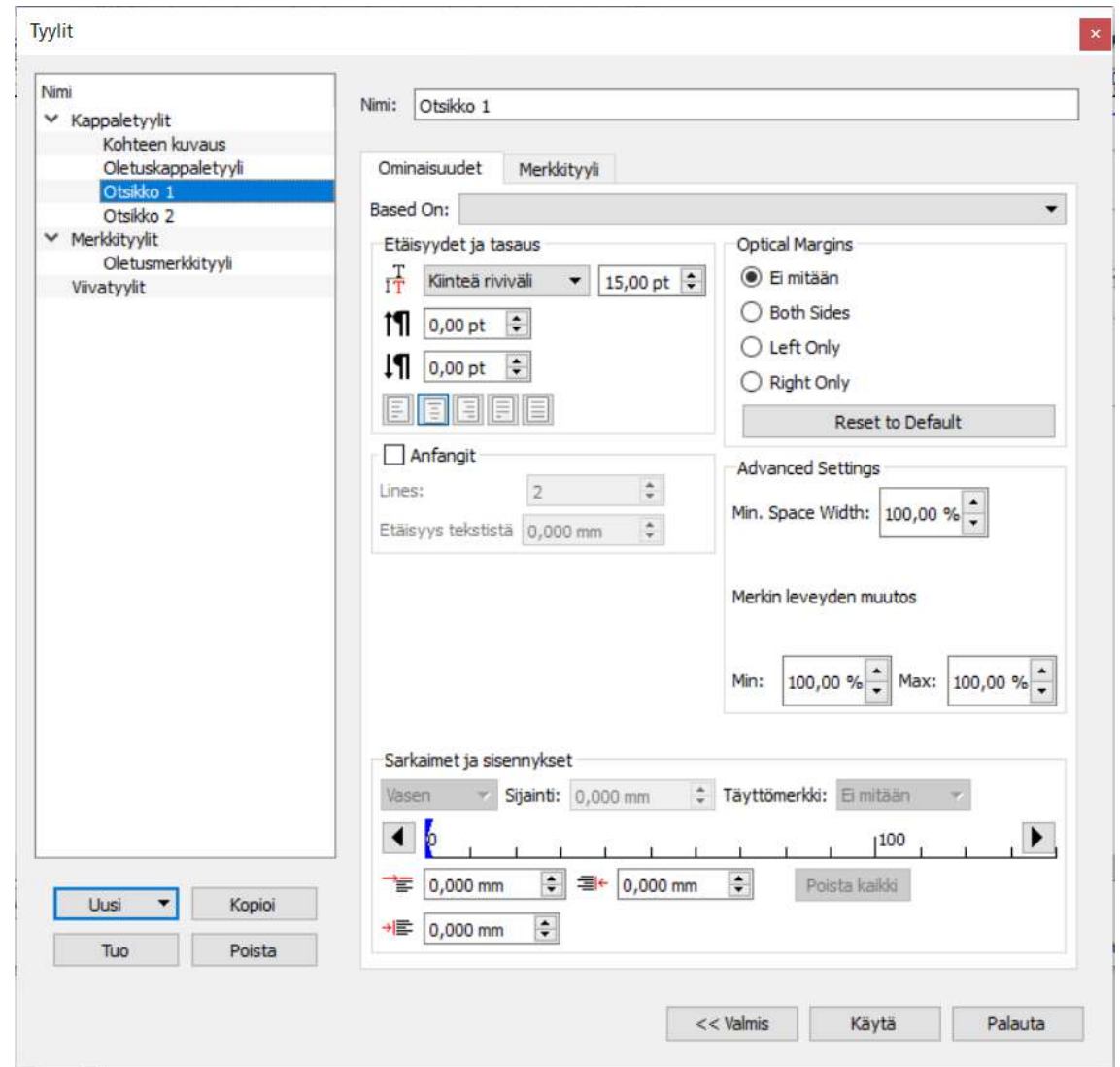
References

- [1] Victor E. Engström: *Danish West Indies Mails, 1754-1917, Volumes 1-3.*
- [2] DAKA Handbog *Klassisk Danmark, Dansk Vestindien, St. Thomas*
- [3] Facit 2005 Special Catalogue
- [4] Thomas Kendall: *St. Thomas - La Guaira - Puerto Cabello Ship Local Stamps.*
- [5] DCStamps - Danish West Indies (1754 - 1917). <http://www.dcstamps.com/danish-west-indies/>
- [6] Regicollis: Map of the Danish West Indies. Published under the CCAS 3.0 License.

Kuinka dokumentin elementtien tyylimäärityksiä hallitaan?

Valikosta **Muokkaa > Tyylit**

- Määrittele tyylin nimi
- Riviväli
- Tasaus
- Merkkityyli (eri välilehti)
- jne.

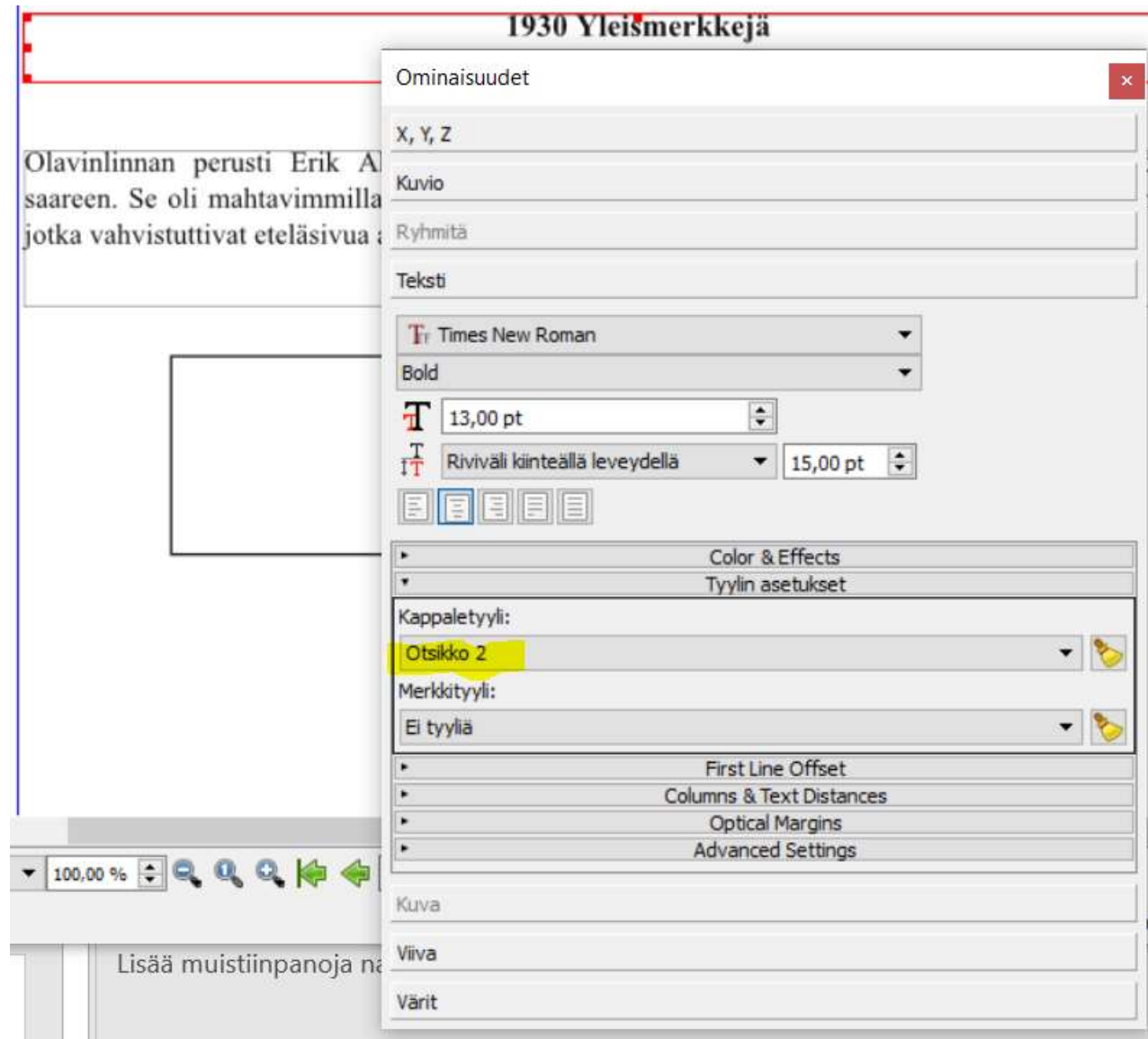


Valitun tekstikehyksen tyylin valitseminen

Valitse ominaisuudet (hiiren oikea)

- Dialogi-ikkunasta kohta **Tyylin asetukset** > **Kappaletyyli**
- Sitten valitse haluamasi tyyli

Huom. 1.4.8-versiossa kiusallisesti kappaleen oletustyylin nimi ”*Default paragraph style*”, vaikka sen olisi tyyleissä määritellyt suomen kielellä



Dokumentin tallentaminen ja avaaminen

- Komennolla ***Tiedosto > Tallenna nimellä...***
 - Selaa dialogi-ikkunassa sopivaan kansioon
 - Ja määrittele tallennettavalle tiedostolle jokin nimi, esimerkiksi *KokoelmaM30.sla*
- Kun avaat sovelluksen seuraavan kerran ja haluat palata samaan tiedostoon...
 - Valitse avautuvassa *Uusi asiakirja* –dialogissa ***Peruuta***
 - Ja valitse komento ***Tiedosto > Avaa viimeaikainen ...***
 - Ja avautuvalta listalta haluamasi tiedosto

Kiitos mielenkiinnosta

- Kysyttävää?
- Kommentteja?

